

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2015 года № 184

Об утверждении Единого регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Чукотском автономном округе, по принципу «одного окна»

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21.05.2015г. № 292)

В целях установления единого порядка взаимодействия органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и субъектов инвестиционной деятельности, реализующих и (или) планирующих к реализации инвестиционные проекты на территории Чукотского автономного округа, а также исполнения положений Стандарта деятельности исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, утверждённого решением Наблюдательного совета Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» от 3 мая 2012 года, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Единый регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Чукотском автономном округе, по принципу «одного окна», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать главам муниципальных районов и городского округа Анадырь Чукотского автономного округа принять муниципальные правовые акты, регламентирующие порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципальных образований, по принципу «одного окна».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

**Единый регламент
сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации в
Чукотском автономном округе, по принципу «одного окна»**

Раздел I. Общие положения

1. Единый регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Чукотском автономном округе, по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в соответствии со Стандартом деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, утвержденным решением Наблюдательного совета Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» от 3 мая 2012 года для активизации процесса привлечения инвестиций в экономику Чукотского автономного округа, создания благоприятных условий для инвесторов, сокращения сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории Чукотского автономного округа посредством оказания информационного, консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Чукотского автономного округа.

2. Регламент разработан с целью установления порядка взаимодействия органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и субъектов инвестиционной деятельности, реализующих и (или) планирующих к реализации инвестиционные проекты на территории Чукотского автономного округа.

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, обеспечивающим сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна», является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Уполномоченный орган).

4. В Регламенте используются следующие основные понятия:

куратор (ответственный исполнитель) инвестиционного проекта - сотрудник органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющего реализацию государственной политики в определенной области (сфере) государственного управления, в которой реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект, ответственный за оказание

содействия инвестору в решении вопросов, возникающих в процессе инвестиционной деятельности;

резюме инвестиционного проекта - краткая информация об инвестиционном проекте, представляемая инициатором проекта согласно установленной форме, с изложением основных условий его реализации на территории Чукотского автономного округа.

5. К мероприятиям (мерам) по сопровождению инвестиционных проектов, в частности, относятся:

1) сокращение сроков рассмотрения органами исполнительной власти Чукотского автономного округа вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционных проектов;

2) содействие в своевременном получении инициатором инвестиционного проекта необходимых согласований и разрешений в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа и органах местного самоуправления Чукотского автономного округа;

3) содействие при рассмотрении территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Чукотского автономного округа, кредитными учреждениями и иными организациями в Чукотском автономном округе ходатайств и обращений инициатора инвестиционного проекта о содействии в реализации инвестиционного проекта;

4) содействие в создании инфраструктуры для реализации приоритетного инвестиционного проекта;

5) содействие в участии инвестиционных проектов на международных, общероссийских и региональных выставках, информирование инициаторов инвестиционных проектов о планируемых выставках;

6) размещение информации об инвестиционных проектах в каталогах инвестиционных проектов и в иных презентационных материалах, издаваемых органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и подведомственными им организациями;

7) включение сведений об инвестиционных проектах в реестры инвестиционных проектов, размещение сведений об инвестиционных проектах на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в разделе «Инвестиционная деятельность»;

8) оказание поддержки в участии в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Чукотского автономного округа и международных программах развития предпринимательства, а также в привлечении средств инвесторов, в том числе инвестиционных и венчурных фондов, иных финансовых и финансово - кредитных организаций (учреждений);

9) информирование инициаторов инвестиционных проектов о новых формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории Чукотского автономного округа;

10) предоставление государственной поддержки в формах, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа, а также в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации и

законодательству Чукотского автономного округа, в том числе оказание информационной, консультационной и организационной поддержки инициаторам проектов.

Раздел II. Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов

6. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» является обращение инвестора о сопровождении инвестиционного проекта, поступившее в адрес Уполномоченного органа по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

Обращение может быть направлено на бумажном носителе или в электронном виде по электронному адресу: ElenaK@depfin.chukotka-gov.ru

7. В обращение необходимо включить следующую информацию об инвестиционном проекте:

1) общая информация об инвесторе (указывается организационно-правовая форма, наименование, юридический и фактический адрес, данные о руководителях и собственниках, информация о предыдущей инвестиционной деятельности);

2) резюме инвестиционного проекта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту;

3) бизнес-план инвестиционного проекта;

4) условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта;

5) заявку на размещение предприятия в Чукотском автономном округе (требования инвестора к земельному участку);

6) информацию о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия обращения определяет область (сферу) государственного управления, в которой реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект, и направляет обращение для рассмотрения в орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющий реализацию государственной политики в данной области (сфере).

9. Руководитель органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющего реализацию государственной политики в области (сфере) государственного управления, в которой реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект, назначает куратора инвестиционного проекта, о чем информирует Уполномоченный орган.

10. Куратор инвестиционного проекта в течение 10 рабочих дней с момента получения обращения осуществляет следующие действия по его рассмотрению:

1) уведомляет инвестора о получении его обращения;

2) сообщает инвестору свои контактные данные;

3) запрашивает информацию о контактном лице со стороны инвестора;

4) запрашивает у инвестора недостающую информацию об инвестиционном проекте;

5) совместно с уполномоченным органом готовит предложения по комплексной поддержке инвестиционного проекта;

6) информирует инвестора о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Чукотском автономном округе, возможности получения консультации, о перечне необходимых для этого документов;

7) составляет письменный ответ на обращение инвестора и направляет его по адресу (электронному адресу), указанному в обращении.

11. Куратор инвестиционного проекта совместно с Уполномоченным органом осуществляют взаимодействие с инвестором по предоставлению ему необходимой дополнительной информации.

12. Куратор инвестиционного проекта по согласованию с инвестором инициирует проведение заседания Координационного совета по развитию инвестиционной деятельности на территории Чукотского автономного округа, с приглашением инвестора для презентации инвестиционного проекта.

13. Куратор инвестиционного проекта совместно с уполномоченным органом осуществляют комплексное сопровождение инвестиционного проекта в течение всего периода реализации инвестиционного проекта до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта.

14. Уполномоченный орган организует взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на территории Чукотского автономного округа, органами государственной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа, иными лицами, участвующим в инвестиционной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, в целях решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

15. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов куратор инвестиционного проекта ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган информацию о ходе реализации на территории Чукотского автономного округа инвестиционного проекта и об осуществленных мероприятиях по его сопровождению, а также размещает информацию о реализуемом проекте на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в разделе «Инвестиционная деятельность».

16. Инвестиционные проекты, в отношении которых осуществляется комплексное сопровождение по принципу «одного окна» подлежат включению в реестр инвестиционных проектов.

17. Контроль за соблюдением сроков, установленных настоящим Регламентом, осуществляет Уполномоченный орган.

Приложение 1
к Единому регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации в Чукотском
автономном округе, по принципу «одного окна»

Обращение

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений Чукотского
автономного округа 689000, Чукотский
автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д.2

_____ (полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации на территории Чукотского
автономного округа инвестиционного проекта _____

_____ (название инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе:

наименование инвестора: _____
(полное наименование инвестора)

основной вид деятельности инвестора: _____

реквизиты инвестора: _____

_____ (юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, КПП, телефон / факс, адрес электронной почты)

ФИО и должность руководителя: _____

**2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к
реализации инвестиционном проекте:**

полное наименование инвестиционного проекта: _____

вид экономической деятельности, в котором реализуется инвестиционный
проект: _____

краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание,
планируемые результаты) _____

муниципальное образование, на территории которого планируется
реализация инвестиционного проекта: _____

год начала реализации инвестиционного проекта: _____

год окончания реализации инвестиционного проекта: _____

срок окупаемости инвестиционного
проекта: _____

объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. рублей): _____

необходимость в специальной профессиональной подготовке
специалистов под потребности инвестиционного проекта

количество новых рабочих мест / средняя заработная плата
(тыс.рублей): _____

формы государственной поддержки, о которых необходима информация:

потребность в энергоресурсах и инфраструктуре _____

3. Контактные данные лица инвестора, ответственного за взаимодействие с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта: _____

(ФИО, должность, контактный телефон / факс, адрес электронной почты, адрес местонахождения)

4. Инвестор (заявитель) подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

инвестор (заявитель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

5. Инвестор (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

6. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

- 1)
- 2)
- 3)

Приложение бизнес-плана является обязательным.

Должность руководителя инвестора
(заявителя) _____

(ФИО)

(подпись)

Приложение 2
к Единому регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации в Чукотском
автономном округе, по принципу «одного окна»

Резюме инвестиционного проекта

	Полное наименование инвестиционного проекта	
Краткое описание инвестиционного проекта		
1	Основная идея и экономическое обоснование инвестиционного проекта	
2	Вид экономической деятельности, предусмотренный инвестиционным проектом	
3	Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.)	
4	Планируемое количество рабочих мест	
5	Стадия реализации инвестиционного проекта (бизнес-план, проектно-сметная документация, другое (указать))	
6	Общий бюджет инвестиционного проекта, тыс. рублей,	
	в том числе по источникам финансирования инвестиционного проекта	
6.1.	Собственные средства, тыс. рублей	
6.2.	Привлеченные средства (расшифровать), тыс. рублей	
Финансово-экономические показатели		
7	Горизонт планирования, в годах	
8	Чистая текущая стоимость (NPV), тыс.рублей	
9	Внутренняя норма доходности (IRR), %	
10	Период окупаемости в годах (простой)	
11	Ставка дисконтирования, %	
12	Период окупаемости в годах (дисконтированный)	
13	Мощность производства	
14	Рентабельность продукции, %	
15	Доходность проекта, %	
Технические данные		
16	Место реализации инвестиционного проекта	
17	Площадь необходимой производственной площадки	
18	Потребность в энергоресурсах	
Дополнительные условия		

19	Условия, необходимые для реализации инвестиционного проекта (поиск потенциального партнера, софинансирование, получение государственных преференций, потребность в квалифицированных кадрах, оказание иных форм государственной поддержки)	
Информация об инициаторе инвестиционного проекта		
20	Организация	
21	Ф.И.О. директора	
22	Адрес	
23	Телефон, факс	
24	E-mail	
25	Менеджер проекта (Ф.И.О., телефон)	
26	Описание управленческой команды	

Дата заполнения: « ___ » _____ 20__ года